焦作新材料职业学院

2026级大数据与会计专业
人才培养方案

执笔人	王莹
研制团队	经济与管理学院
二级学院审核人	刘芳
编制时间	2026年7月

二〇二六年

目录

一、专业名称与代码 1
二、入学要求 1
三、基本修业年限及修读形式 1
四、职业面向 1
五、培养目标及培养规格 2
（一）培养目标 2
（二）培养规格 2
六、课程设置及要求 5
（一）公共基础课程 5
（二）专业（技能）课程 8
七、教学进程总体安排 16
八、教学基本条件 16
（一）师资队伍 16
（二）教学设施 17
（三）教学资源 19
（四）教学方法 20
（五）教学评价 20
九、质量保障 20
十、毕业要求 21
十一、附录 22

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限及修读形式

全日制三年。

四、职业面向（可以按照专业教学标准表述）

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（03）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）、审计专业人员（2-06-04）、税务专业人员（2-06-05）
主要岗位（群）或技术领域	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等
职业类证书	会计专业技术资格、审计专业技术资格、业财一体信息化应用、智能财税、财务共享服务等

五、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具备扎实的科学文化水平、良好的人文素养、智能财税技术能力与制造业数字素养，恪守诚信法治职业道德，具有创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益制造工匠精神。在“2+1”人才培养模式下，掌握大数据与会计专业知识和技术技能，拥有制造业业财技协同能力，面向制造业企业、专业服务机构、财务数字化服务企业的职能财税岗位群能够从事制造业智能成本控制、业财一体化实施、企业数据审计与财税 RPA 运维的复合型高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生能够在系统学习本专业知识并完成有关实习实训的基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技能，实现德智体美劳全面发展。总体上须达到以下要求:

1.素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习

习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感;

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，

了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神;

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力;

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用;

（5）掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能;

（6）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力;

（7）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具备一定的心理调适能力;

（8）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好;

（9）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

2.知识要求

掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，

具体包括:

（1）掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识;

（2）掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识;

（3）掌握大数据技术、数据库技术等基础知识;

（4）掌握社会审计与内部审计等基础知识。

3.能力要求

掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括:

（1）掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力;

（2）掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量,熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力;

（3）掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能;

（4）具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力;

（5）掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能;

（6）具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力;

（7）具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力;

（8）具有撰写财务与成本分析报告的能力，能够应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出;

（9）具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力;

（10）具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力。

六、课程设置及要求

主要包含公共基础课程、专业课程两大类，并涵盖有关实践教学环节，具体详见附图 1。

（一）公共基础课程

公共基础课程分为必修课程和选修课程。

公共基础必修课程包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、大学体育、大学英语、军事理论、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、国家安全教育、劳动教育等。

选修课程包括：思想育人类、健康教育类、创新创业类、安全教育类、公共艺术教育、国学类、职业素养类等。

具体分为:

1.《思想道德与法治》

安排在第一学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考试课。

2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

安排在第二学期，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考试课。

3.《习近平新时代中国特色社会主义理论体系概论》

安排在第三学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考试课。

4.《形势与政策》

安排在一至四学期每学期 8 学时，共 32 学时，周 2 学时，共计 1 学分，考查课。

5.《军事理论》

安排在第二学期，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

6.《劳动教育》

安排在第一至二学期，理论 8 学时，实践 8 学时，共 16 学时，周 2 学时，共计 1 学分，考查课。

7.《大学英语》

《大学英语 1》安排在第一学期开设，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考试课。

《大学英语 2》安排在第二学期开设，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考试课。

8.《大学体育》

《大学体育 1》安排在第一学期开设，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

《大学体育 2》安排在第二学期开设，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

《大学体育 3》安排在第三学期开设，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

《大学体育 4》安排在第四学期开设，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

9.《大学生职业生涯规划》

安排在第一学期，共 16 学时，周 2 学时，共计 1 学分，考查课。

10.《大学生就业指导》

安排在第四学期，共 16 学时，周 2 学时，共计 1 学分，考查课。

11.《国家安全教育》

安排在第一学期，共 16 学时，周 2 学时，共计 1 学分，考查课。

12.《大学生心理健康教育》

安排在第一学期，理论 20 学时，实践 12 学时，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

13.《公共艺术教育》

安排在第一学期，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

14.《信息技术与人工智能》

安排在第二学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考查课。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程一般包括专业基础课、专业核心课和专业选修课同时涵盖有关实践性教学环节。专业基础课程培养学生大数据与会计专业基础能力，共开设 6 门，包括会计基础、管理学基础、经济学原理、经济法基础、出纳业务操作、大数据技术应用基础。专业核心课程培养学生大数据与会计专业核心能力，共开设 6 门，包括企业财务会计、智慧化税费申报与管理、智能化成本核算与管理、管理会计实务、企业内部控制、财务大数据分析。对应的专业岗位图谱，详见附录。

1.《会计基础》

安排在第 1 学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握会计要素、等式等基础理论，熟用借贷记账法等核算方法，能处理常见经济业

务、编制基础报表；培养严谨细致态度、良好职业道德与团队协作能力，为从事会计工作筑牢基础。

主要内容和教学要求：本课程内容涵盖会计要素、会计等式、核算基础等核心理论，系统讲解借贷记账法，以及会计凭证填制审核、账簿登记结账、错账更正、财产清查、基础报表编制等实操内容，还涉及会计工作组织相关知识。通过理论与实践结合的教学，培养学生基本会计技能，为后续学习大数据会计应用等课程及从事会计工作筑牢根基。

2.《管理学基础》

安排在第 1 学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握管理的概念和基本理论；熟悉掌握和运用计划和决策职能；掌握组织职能结构设置；通过管理学知识的学习，能够使用自己的头脑来思考管理学理论与实践问题。

主要内容和教学要求：本课程内容涵盖管理学的基本理论（概念、原理等）；管理思想的演进；管理职能（计划、组织、领导、控制）等内容。

3.《经济学原理》

安排在第 2 学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握基本的经济常识，掌握经济学基本理论和分析方法，培养经济思维能力，能够运用经济学理论认识、解释现实经济现象，能够运用经济学理论及方法分析现实经济问题。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述供给与需求理论、消费者行为理论、生产理论、成本与收益理论、市场结构理论、收入分配理论、市场失灵与政府干预、国民收入的衡量与决定、宏观经济政策。本课程要求培养学生的经济思维和决策能力，能够运用经济学原理解决实际经济问题。

4.《经济法基础》

安排在第 2 学期，共 48 学时，周 3 学时，共计 3 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握会计法、支付结算法和劳动合同法、社会保险法等经济法理论，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计法、支付结算法、劳动合同法等经济法律知识。本课程要求以经济法理论学习为主，结合初级会计专业技术资格考试的要求，深度理解法律制度的内涵。

5.《出纳业务操作》

安排在第 3 学期，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握现金、银行存款管理规范及支付结算流程，熟练办理收付款、登记日记账、核对账目。培养严谨细致的工作作风、风险防控意识与合规操作习惯，为从事出纳及相关财务工作夯实基础。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述现金管理条例、银行账户管理办法等；详解现金收付、保管，支票、汇票等票据处理，银行存款存取及对账流程；教学登记现金和银行存款日记账、编制余额调节表；介绍出纳岗位风险点及防控措施，结合案例实训提升实操能力。

6.《大数据技术应用基础》

安排在第 1 学期，共 32 学时，周 2 学时，共计 2 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应了解 5G 时代大数据技术的发展及其在会计工作中的应用。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述大数据的基本理论、大数据的获取、存储与利用及大数据技术在智能财务、云会计、财务共享的应用问题。通过本课程学习，使学生了解大数据平台搭建的步骤，掌握大数据的存储、分析的基本原理和方法以及在实际工作中能够利用所学知识进行大数据的获取、挖掘、存储、分析与应用。本课程采用任务驱动、案例教学等方法开展教学。

7.《企业财务会计》

安排在第2学期，共48学时，周3学时，共计3学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告。按照相关规定编制和对外报送财务会计报告。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述财务会计概念框架；会计要素核算方法和账务处理程序运用；财务会计报告编制；会计制度设计原理及方法；利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能。

8.《智慧化税费申报与管理》

安排在第3学期，共32学时，周2学时，共计2学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应依托智慧税务管理平台完成以下工作：办理税务登记、变更，发票申购等业务；计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费；准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报；按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险；按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续；根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费；定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述数字化时代下税务管理；增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；各项税费的日常核算；企业所得税预缴、年终汇算申报及核算等；税费报表的编制；在智能财会实训室利用智慧税务管理平台开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。

9.《智能化成本核算与管理》

安排在第4学期，共32学时，周2学时，共计2学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握运用智能化成本核算系统完成以下工作：审核企业的成本支出；归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等，及时提供成本信息；编制成本计划和成本报表；编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述智能化成本核算系统认知；成本核算原则和程序；要素费用归集和分配；产品成本计算方法；成本报表编制；成本分析与控制；利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，

合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。

10.《管理会计实务》

安排在第3学期，共48学时，周3学时，共计3学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业战略的制定；企业投资项目决策；企业筹资方案决策；企业预算的编制及审核；企业营运管理决策；企业成本管理；企业绩效管理。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述管理会计概述；战略管理；投融资管理；预算管理；成本管理；营运管理；绩效管理；利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。

11.《企业内部控制》

安排在第4学期，共32学时，周2学时，共计2学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应熟悉企业内部控制规范，了解经营和业务内容，评估业务财务风险；合理运用企业内部控制手段、方法和措施设计业务活动流程和表单；制订企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险；评价企业内部控制实施效果。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述企业内部控制基本规范；企业内部控制应用指引主要内容；小企业内部控制规范；企业内部控制评价指引；利用企业内部控制虚拟实训平台开展课程实训，提升教学效果；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。

12.《财务大数据分析》

安排在第4学期，共32学时，周2学时，共计2学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握投资者角度财务分析及报告撰写；经营者角度财务分析及报告撰写；资金分析与预测及报告撰写；销售分析与预测及报告撰写；费用分析与预测及报告撰写；其他财务数据的分析及报告撰写。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述财务大数据分析基础知识；企业投资、采购业务、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析；分部分析及总体分析报告撰写；利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。本专业开设的课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，以及有关学时比例要求等。具体内容见附录。

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例 12∶1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于80%，高级职称专任教师的比例不低于20%，专任教师队伍职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2.专任教师

青年专任教师中研究生学历或硕士及以上学位比例达100%。本专业所有专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的环境工程技术相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；适应互联网+职业教育的新要求，具有较高的信息技术应用能力，具有能够运用网络空间、雨课堂等信息手段进行线上线下混合式教学的能力。

3.专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计、审计、税务服务行业专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称 2 人，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 wiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

序号	实验实训基地名称	数量	实训项目	可同时容纳学生数（人）
1	云财务会计岗位综合实训室	1	云财务会计课程的教学与实训	60

2	智能出纳实训室	1	出纳业务操作课程的教学与实训	60
3	ERP管理会计岗位综合实训室	1	业财一体信息化应用、数字化管理会计的教学与实训	60

3.校外实训基地基本要求

序号	实训场所名称	容纳规模	承担的主要项目／岗位	功能
1	龙佰集团股份有限公司	50人	出纳助理、会计核算助理、成本会计助理、税务申报助理	开展企业全盘会计业务实训，完成集团账务处理、成本核算、纳税申报、财务报表编制实训，熟悉大型制造企业财务管理制度
2	河南龙佰智能装备制造有限公司	50人	成本核算岗助理、往来会计助理、费用会计助理	面向装备制造行业，实训生产成本归集分配、往来账款管理、费用审核报销，掌握制造业成本会计实操流程
3	河南佰利新能源材料有限公司	50人	税务会计助理、财务信息化岗助理、预算会计助理	新能源制造企业财税实训，练习增值税等税费申报、业财一体化系统操作、基础预算编制，熟悉新材料行业财税特点
4	龙佰智慧康养现代产业学院	50人	财务共享中心助理、会计信息化、大数据财务分析岗	依托产业学院开展财务共享、RPA财税机器人、大数据财务数据分析实训，完成业财融合、财务数字化综合实训

4.学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供企业会计核算、企业内部会计控制、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与本专业对口的相关实习岗位，

能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括教材选用、图书文献配备、图书文献配备。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材，选用近三年出版的高职教材达到90%以上。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关

的图书文献。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

根据不同课程类型的特点，本专业灵活采用项目导向、任务驱动、案例分析、情景模拟、现场指导、综合练习等教学方式，采用边学边练、讲练结合、理实一体等教学方法，推广翻转课堂、“教、学、做”一体化等教学模式，充分利用现代化的信息技术，使用学习通、钉钉、雨课堂等线上授课方式，以能力培养为主线。

在注重学生专业知识传授和实践能力培养的同时，还注重专业课课程思政的建设，将职业道德和工匠精神融入教育教学中。

另外，本专业积极开展财务大数据分析、智能纳税等技能竞赛活动，激发学生的兴趣和潜能，培养学生的团队协作和创新能力。

（五）教学评价

为保证教学质量，每学期期初、期中、期末对教师教学进行检查，实施以项目或技能操作等实践性过程考核代替传统课程考试的模式，构建“过程评价与实际操作相融、过程考核与终结考核互补”的评价体系，着重突出学习效果和学生职业能力的培养。严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重，健全多元化考核评价体系，完善

学生学习过程监测、评价与反馈机制。

九、质量保障

为保证教学质量，学院建立了由行业企业、教研机构、校内外一线教师和学生代表组成的专业建设委员会，负责专业教学计划审定、监督执行等，并解决教学计划执行中出现的问题。已构建“ 思政课程+课程思政” 的育人模式，所有课程都梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，制定了课程育人方案，推进全员、全过程、全方位“ 三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学 质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 德育审核合格。

2.《国家学生体质健康标准》达标。

3.本专业必须修满规定的120学分。其中公共基础课程47学分，专业课程73学分。鼓励学生考取初级会计职称、初级经济师(财税方向)等职业资格证书;学生获得相应专业等级证书、省级以上技能竞赛获奖可以折算相应的学分。

4.完成素质拓展课最低学分要求8学分。

十一、附录

附表1　大数据与会计专业课程设置表

附表2　大数据与会计专业资格证书一览表

附图1　大数据与会计专业课程体系结构图

附图2　大数据与会计专业岗位能力图谱

附表 1　大数据与会计专业课程设置表

课程类型	课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	其中		开设学期						考核形式	承担单位
							理论讲授	实践 / 实训	1	2	3	4	5	6		
公共基础课	必修课	1	01001001100	思想道德与法治	3	48	48	0	3						※	马克思主义学院
		2	01001002100	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0		2					※	马克思主义学院
		3	01001003100	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	48	0			3				※	马克思主义学院
		4	01001004100	形势与政策 1	0.25	8	8	0	√						△	马克思主义学院
		5	01001005100	形势与政策 2	0.25	8	8	0		√					△	马克思主义学院
		6	01001006100	形势与政策 3	0.25	8	8	0			√				△	马克思主义学院
		7	01001007100	形势与政策 4	0.25	8	8	0				√			△	马克思主义学院
		8	09001001101	军事技能	3	168	36	132	3						◇	保卫处
		9	03001001101	入学教育	1	16	16	0	1						△	学生处
		10	06001012100	军事理论	2	32	32	0		2					△	通识教育学院
		11	06001013100	劳动教育	1	16	8	8	√	√					◇	通识教育学院
		12	06001003100	大学英语 1	2	32	32	0	2						※	通识教育学院
		13	06001004100	大学英语 2	2	32	32	0		2					※	通识教育学院
		14	06001014100	国家安全教育	1	16	16	0	1						△	通识教育学院
		15	06001005100	大学体育 1	2	32	0	32	2						△	通识教育学院

课程类型	课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	其中		开设学期						考核形式	承担单位
							理论讲授	实践/实训	1	2	3	4	5	6		
		16	06001006100	大学体育 2	2	32	0	32		2					△	通识教育学院
		17	06001007100	大学体育 3	2	32	0	32			2				△	通识教育学院
		18	06001008100	大学体育 4	2	32	0	32				2			△	通识教育学院
		19	06001009100	大学生职业生涯规划	1	16	16	0	1						△	通识教育学院
		20	06001010100	大学生就业指导	1	16	16	0				1			△	通识教育学院
		21	06001011100	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2						△	通识教育学院
		22	04001001100	信息技术与人工智能	3	48	16	32		3					☆	信息工程学院
		小计			**36**	**712**	**400**	**312**	**15**	**11**	**5**	**3**				
	选修课	1	06001017100	国学类	2	32	32	0	2						△	通识教育学院
		2	06001018100	职业素养类	2	32	32	0		2					△	通识教育学院
		3	06001016100	健康教育类	1	16	16	0		1					△	通识教育学院
		4	06001015100	公共艺术教育	2	32	32	0	2						△	通识教育学院
		5	01001008100	思政育人类	1	16	16	0				1			△	马克思主义学院
		6	01001001103	创新创业类	2	32	16	16		2					△	继续教育学院
		7	01001002103	安全教育类	1	16	10	6				1			△	继续教育学院
	小计				**11**	**176**	**154**	**22**	**4**	**5**	**0**	**2**				

课程类型	课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	其中		开设学期						考核形式	承担单位
							理论讲授	实践/实训	1	2	3	4	5	6		
专业课程	专业基础课	1	05031001100	会计基础	3	48	48	0	3						※	经济与管理学院
		2	05031002100	管理学基础	3	48	48	0	3						※	经济与管理学院
		3	05031003100	经济学原理	3	48	48	0		3					※	经济与管理学院
		4	05031004100	经济法基础	3	48	48	0		3					※	经济与管理学院
		5	05031005100	出纳业务操作	2	32	0	32			2				△	经济与管理学院
		6	05031006100	大数据技术应用基础	2	32	0	32	2						△	经济与管理学院
		小计			**16**	**256**	**192**	**64**	**8**	**6**	**2**	**0**				
	专业核心课	1	05031007100	企业财务会计	3	48	48	0		3					※	经济与管理学院
		2	05031008100	智慧化税费申报与管理	2	32	16	16			2				※	经济与管理学院
		3	05031009100	智能化成本核算与管理	2	32	16	16				2			※	经济与管理学院
		4	05031010100	管理会计实务	3	48	48	0			3				※	经济与管理学院
		5	05031011100	企业内部控制	2	32	32	0				2			△	经济与管理学院
		6	05031012100	财务大数据分析	2	32	16	16				2			△	经济与管理学院
		小计			**14**	**224**	**176**	**48**	**0**	**3**	**5**	**6**	**0**	**0**		
	专业选	1	05031013100	财务机器人应用与开发	2	32	0	32				2			△	经济与管理学院
		2	05031014100	财经法规与会计职业道德	2	32	32	0			2				△	经济与管理学院
		3	05031015100	Excel 在会计中的应用	2	32	0	32			2				△	经济与管理学院

课程类型	课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	其中		开设学期						考核形式	承担单位
							理论讲授	实践/实训	1	2	3	4	5	6		
	修课	4	05031016100	审计基础与实务	2	32	32				2				△	经济与管理学院
		5	05031017100	大数据技术在财务中的应用	2	32		32				2			△	经济与管理学院
		6	05031018100	企业财务管理	2	32						2			△	经济与管理学院
		小计			**6**	**96**	**32**	**64**	**0**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**		
	实践环节课程	1	05031019100	财务会计实训	1	24	0	24		1周					☆	经济与管理学院
		2	05031020100	管理会计实训	1	24	0	24			1周				☆	经济与管理学院
		3	05031021100	财务大数据分析实训	1	24	0	24				1周			☆	经济与管理学院
		4	05041024100	岗位实习及劳动	28	840	0	840					18周	10周	△	经济与管理学院
		5	05041025100	毕业综合实践报告	6	180	0	180						6周	□	经济与管理学院
		小计			**37**	**1092**	**0**	**1092**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
合计					**120**	**2556**	**954**	**1602**	**23**	**25**	**16**	**13**	**0**	**0**		
素质拓展课	选修	课程内容、修读要求及计分办法参照《焦作新材料职业学院“第二课堂成绩单”制度实施办法》			不列入教学进程计划表，学生毕业前在总学分之外至少取得素质拓展课8学分。											

课程类型	课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	其中		开设学期						考核形式	承担单位
							理论讲授	实践/实训	1	2	3	4	5	6		
考核方式：※闭卷考试(纸质版试题卷、上机考试等)、△开卷考试(学习通考试、结课总结等)、☆实操考核（财务会计实训、管理会计实训、财务大数据分析实训）、◇过程考核（劳动教育课程）、□成果评审（毕业综合实践报告）等。																

教学总学时：2556，其中：

公共基础必修课学时：712，占教学总学时的 27.86%；

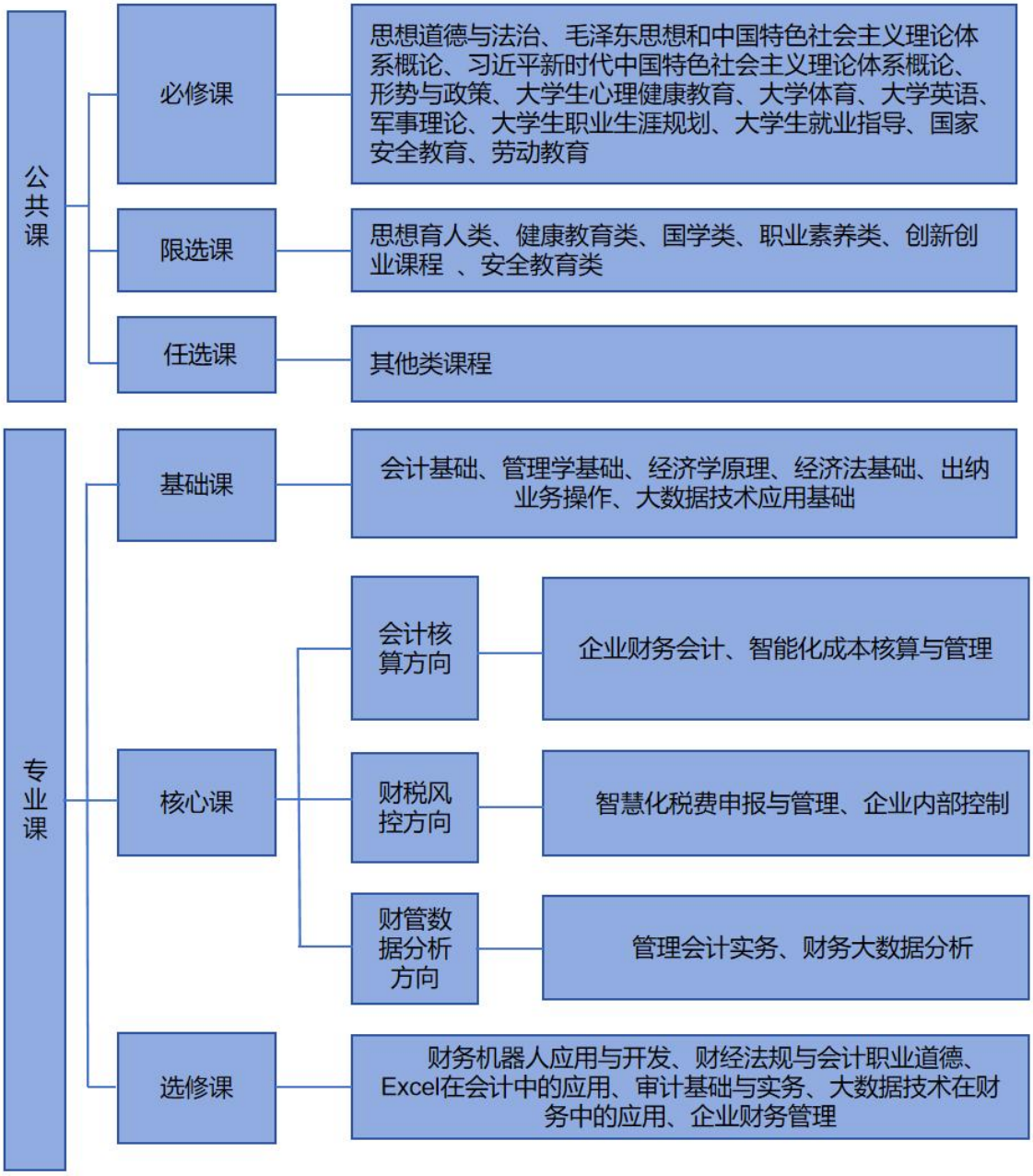
实践性教学学时：1602，占教学总学时的 63%；

选修课教学学时：272，占教学总学时的 11%。

附表 2　　大数据与会计专业资格证书一览表

资格证书类别	资格证书名称	等级	必修	选修
计算机	全国计算机等级证书	合格		选修
职业资格证书	初级会计职称	初、中级以上		选修
职业资格证书	商务数据分析师	初、中级以上		选修

附图 1　大数据与会计专业课程体系结构图



附图 2　大数据与会计专业岗位能力图谱

